



Ministerio de Gobierno, Derechos Humanos y Trabajo
Subsecretaría de Inspección Gral. de Personas Jurídicas

FORMULARIO **DOCUMENTACION ANUAL OBLIGATORIA**

FUNDACIONES

Fecha:

/ /

FUNDACIÓN:.....

DOMICILIO SEDE SOCIAL:

BARRIO:..... LOCALIDAD:.....

CORREO ELECTRONICO (obligatorio):.....

TELÉFONO PRESIDENTE (obligatorio):.....

TELÉFONO SECRETARIO/A (obligatorio):.....

Expte N°: N° de Fojas:.....

Estampillado Sellado DGR (1 U.T. DGR x foja de actuación): \$

Estampillas Tasa Retributiva de Servicios (20 U.T.-DGR) \$

REUNION ANUAL ESPECIAL DE FECHA:

DOCUMENTACION ADJUNTA (Marcar documentación presentada)

Copia Acta de Reunión Anual por triplicado con Declaración Jurada y firma certificada de Presidente o Secretario

Para el caso de aprobación de ejercicios económicos:

Memoria (firmado por Presidente o Secretario)

Inventario (firmado por Presidente o Secretario)

Estados Contables originales firmados por contador y certificados por Consejo de Cs. Económicas por los períodos:.....

Para el caso de renovación de autoridades:

Nómina de los miembros del Consejo de Administración con indicación de cargo, nombre, apellido, DNI y domicilio.

Para el caso de tratamiento y aprobación del Plan Trienal:

Plan Trienal de acción firmado por presidente y secretario.

PERSONAS AUTORIZADAS A REALIZAR EL TRÁMITE ANTE S.I.G.P.J.:

Apellido y Nombre	DNI	Teléfono

Quien suscribe, en carácter de
de la entidad mencionada, según Acta N°....., tiene el agrado de dirigirse a la Subsecretaria, a efectos
de solicitar se expida sobre el/los tramite/s precedentemente determinados. Declaro bajo juramento que
los datos consignados en la presente son correctos, completos y fiel expresión de la verdad. Además,
asumo el compromiso de informar cualquier modificación que se produzca a este respecto. Constituyo
domicilio electrónico para toda notificación que resultare.

Firma:.....
Aclaración:.....
DNI:.....